



ตารางแสดง

รายการเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
(ตามเกณฑ์ สกอ.)

ประจำปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบที่ 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนกลยุทธ์ วิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2550 – 2554 (ประกอบด้วย นโยบาย ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม)	✓				- สน.อธ.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยฯ ปีการศึกษา 2554	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมการมีส่วนร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ของบุคลากร วิทยาลัยฯ	✓				- สน.อธ.
- ตารางวิเคราะห์ว่าปรัชญาหรือปณิธานและนโยบายของสภา วิทยาลัยฯ และกลยุทธ์สอดคล้องกันในประเด็นใดและอย่างไร	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ ที่ระบุการเห็นชอบ/ทบทวน แผนกลยุทธ์ประจำปีการศึกษา 2554	✓				- สน.อธ.

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมบุคลากรทุกระดับ ระบุถึงการชี้แจง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ การกำหนดความรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของแต่ละ หน่วยงาน	✓				- สน.อธ.

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance scorecard	✓				- สน.อธ.
- รายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับ แผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การ วิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	✓				- สน.อธ.

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนกลยุทธ์ที่ระบุ ตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี	✓				- สน.อธ.
- แผนปฏิบัติการที่ระบุ ตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานประจำปี	✓				- สน.อธ.

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนปฏิบัติการทั้ง 4 พันธกิจ ที่ระบุวันปฏิบัติการ	✓				- สน.อธ.

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ขั้นตอนการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสาขา/คณะ/สถาบัน ระบุตามติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสาขา/คณะ/สถาบัน ระบุตามติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)	✓				- สน.อธ.

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสภาสถาบันเพื่อพิจารณา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์โดยการ เปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่า เป้าหมาย	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหาร เรื่องผลการประเมินการดำเนินงานฯ	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ เรื่องผลการประเมินการ ดำเนินงานฯ	✓				- สน.อธ.

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ ที่ระบุ ผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภาวิทยาลัยในการปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2554	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหาร ที่ระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของสภาวิทยาลัย	✓				- สน.อธ.
- แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ ที่ระบุการนำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว	✓				- สน.อธ.

องค์ประกอบที่ 2. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร ระบุเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสภาวิชาชีพต่างๆ		✓			- คณะ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ		✓			- คณะ
- รายงานการศึกษาความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้นๆ ในตลาด งาน (เฉพาะการเปิดหลักสูตรใหม่)		✓			- คณะ
- รายงานการผลิตบัณฑิตสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (เฉพาะการเปิดหลักสูตรใหม่)		✓			- คณะ
- รายงานความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นๆ (เฉพาะการเปิดหลักสูตรใหม่)		✓			- คณะ
- รายงานการวิเคราะห์ทรัพยากรของการดำเนินการหลักสูตรใหม่ (เฉพาะการเปิดหลักสูตรใหม่)		✓			- คณะ
- รายงานการประชุม แสดงผลการอนุมัติ การคำนวณจุดคุ้มทุน ประกอบการ (เฉพาะการเปิดหลักสูตรใหม่)		✓			- คณะ
- รายงานการศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชานั้นๆ ความคิดเห็นจากบัณฑิตและผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน เพื่อให้ทราบจุดที่ควรปรับปรุงหลักสูตร		✓			- คณะ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง)	✓	✓			- สน.อธ.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง)	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง)		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง)	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ เรื่อง การอนุมัติหลักสูตรใหม่/ การปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ	✓	✓			- สน.อธ.

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร ระบุเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสภาวิชาชีพต่างๆ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ	✓	✓			- คณะ
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- หนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภาวิทยาลัยฯ อนุมัติ		✓			- คณะ

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์วิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หนังสือแสดงผลการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และ/หรือ สภาวิชาชีพ		✓			- คณะ
- เอกสาร มคอ. 3 ทุกรายวิชา		✓			- คณะ
- เอกสาร มคอ. 4 ทุกรายวิชา		✓			- คณะ
- เอกสาร มคอ. 5 ทุกรายวิชา (ถ้ามี)		✓			- คณะ
- เอกสาร มคอ. 6 ทุกรายวิชา (ถ้ามี)		✓			- คณะ
- เอกสาร มคอ. 7 ทุกรายวิชา		✓			- คณะ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการพิจารณาหลักสูตร ซึ่งกำหนดให้ มีผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาหรือองค์วิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (กรณี หลักสูตรวิชาชีพ)		✓			- คณะ

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยสันตพล ระบุหน้าที่ใน การกำกับดูแลหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ทุกประเภท		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยสันตพล เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่ กำหนดอย่างน้อยทุกปีการศึกษา		✓			- คณะ

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่าน เกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยสันตพล		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยสันตพล ระบุการ ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4		✓			- คณะ

องค์ประกอบที่ 2. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน

1. มีค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 หรือ แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ		✓			- สน.อธ./คณะ
- สัญญาจ้างอาจารย์ประจำ		✓			- สน.อธ./คณะ
- ใบแสดงคุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ		✓			- คณะ
- หลักฐานแสดงคุณวุฒิปริญญาเอกประเภทอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอก สำหรับ กรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิต่อที่เหมาะสมกว่า (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา)		✓			- คณะ
- เอกสารสรุปรายชื่ออาจารย์ประจำที่ ปฏิบัติงาน/ลาศึกษาต่อ ในปีการศึกษา		✓			- คณะ

องค์ประกอบที่ 2. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน

1. มีค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 หรือ แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ		✓			- สน.อธ./คณะ
- สัญญาจ้างอาจารย์ประจำ		✓			- สน.อธ./คณะ
- เอกสารสรุปรายชื่ออาจารย์ประจำที่ ปฏิบัติงาน/ลาศึกษาต่อ ในปีการศึกษา		✓			- คณะ
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		✓			- สน.อธ./คณะ

องค์ประกอบที่ 2. การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนการสอนและการวัดผล ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓			- คณะ
- แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วัดผล ที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓			- สน.อธ.
- แบบวิเคราะห์ศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2554 (เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์)		✓			- สน.อธ./คณะ
- แผนอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรระยะ 1 ปี และระยะ 5 ปี		✓			- คณะ
- แผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนระยะ 1 ปี และระยะ 5 ปี		✓			- สน.อธ.

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) คำอธิบายลักษณะงาน (Job Analysis) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (Competencies)	✓	✓			- สน.อธ./คณะ
- ข้อมูลการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานของบุคลากรทุกกลุ่ม (Career Path)	✓	✓			- สน.อธ./คณะ
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล	✓	✓			- คณะ

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือบุคลากร ที่ระบุ จรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นโยบายการดูแลสุขภาพของบุคลากร ข้อมูลสวัสดิการ การสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัล ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ		✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมที่ระบุ การยกย่องให้เกียรติบุคลากรได้รับรางวัล (ถ้ามี)		✓			- สน.อธ./ คณะ
- เอกสารประชาสัมพันธ์การยกย่องให้เกียรติบุคลากรได้รับรางวัล (ถ้ามี)		✓			- สน.อธ./ คณะ
- คำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนบุคลากรรุ่นใหม่		✓			- สน.อธ./ คณะ
- โครงการ/กิจกรรมการตรวจเช็คสุขภาพบุคลากร (ถ้ามี)		✓			- สน.อธ.
- โครงการ/กิจกรรมการดูแลสุขภาพ หรือ การออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ (ถ้ามี)	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ระบุหน้าที่ในการติดตามคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					- สน.อธ./คณะ
- เอกสารแสดงระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓			- สน.อธ./คณะ
- รายงานการติดตามฯ เสนอต่อผู้บริหาร	✓	✓			- สน.อธ./คณะ

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือบุคลากร		✓			- สน.อธ./คณะ
- โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ		✓			- สน.อธ./คณะ
- ผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านจรรยาบรรณ		✓			- สน.อธ./คณะ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนการสอนและการวัดผล ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓			- /คณะ
- แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วัดผล ที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓			- สน.อธ.
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2554		✓			- สน.อธ./คณะ

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมผู้บริหาร ระบุการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2554		✓			- สน.อธ./ คณะ
- แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิค การสอนการสอนและการวัดผล ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ประจำปีการศึกษา 2555		✓			- คณะ
- แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วัดผล ที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ประจำปีการศึกษา 2555		✓			- สน.อธ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่วิทยาลัยฯ จัดบริการและที่ นักศึกษานำมาใช้ภายในวิทยาลัยฯ		✓			- สน.อธ.
- จำนวนนักศึกษา (FTES)		✓			- สน.อธ.

2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายละเอียดการให้บริการห้องสมุดวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- โครงการการฝึกอบรมการใช้งานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2554	✓	✓			- สน.อธ.

3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายละเอียดแสดงจำนวน ขนาด ภาพถ่าย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายละเอียดแสดงจำนวนอุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓			- สน.อธ.
- ข้อมูลการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	✓	✓			- สน.อธ.
- ข้อมูลการให้บริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	✓			- ฝ่าย กจ.นศ.

5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร	✓	✓			- สน.อธ.
- ข้อมูลระบบสาธารณูปโภค เรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ	✓	✓			- สน.อธ.
- ข้อมูลการกำหนดจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ	✓	✓			- สน.อธ.

6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ผลการประเมินคุณภาพของบริการด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ	✓	✓			- สน.อธ.
- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการด้านกายภาพที่เหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา	✓	✓			- สน.อธ.
- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการงานทะเบียนผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓			- สน.อธ.
- ผลการประเมินคุณภาพของการบริการอนามัยและ การรักษาพยาบาล การบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	✓	✓			- สน.อธ. - กนศ.
- ผลการประเมินคุณภาพของระบบสาธารณูปโภคและรักษาความ ปลอดภัยของอาคารและบริเวณโดยรอบ	✓	✓			- สน.อธ.

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความ
ต้องการของผู้รับบริการ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลแสดงการนำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการ จัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ภาพถ่ายก่อน-หลังการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ	✓	✓			- สน.อธ./ กนศ.

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุหน้าที่การ ตรวจติดตามการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ					
- คำโครงการวิชาที่ระบุกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓			- คณะ
- แผนการสอนที่ระบุกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓			- คณะ
- กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น โครงการ การวิจัย การทำศนศึกษานอกสถานที่ การฝึกงาน (ถ้ามี)		✓			- คณะ

2. ทุกรายวิชาที่มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มา ของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
<ul style="list-style-type: none"> - คำอธิบายรายวิชา (Course Outline) ที่ระบุ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการสอน การให้คำปรึกษา - การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - แผนการสอนและการประเมินผลในแต่ละคาบเรียนที่ระบุหัวข้อเนื้อหาที่จะสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน - การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 		✓			- คณะ
- หลักฐานการแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในคาบแรก		✓			- คณะ
- ข้อสอบระหว่างภาคการศึกษาแต่ละรายวิชา		✓			- คณะ
- ผลงานนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาแต่ละรายวิชา		✓			- คณะ
- ข้อสอบปลายภาคการศึกษาแต่ละรายวิชา		✓			- คณะ

3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย

หลักสูตร / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักสูตรที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักสูตร/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายละเอียดรายวิชาโครงการ		✓			- คณะ
- รายละเอียดรายวิชาฝึกงาน		✓			- คณะ
- รายละเอียดการทำวิจัยในรายวิชา (ถ้ามี)		✓			- คณะ

4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

หลักสูตร / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักสูตรที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักสูตร/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ค่าโครงการวิชาที่ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)/วิทยากร		✓			- คณะ
- หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากร		✓			- คณะ
- แบบประเมินการสอนโดยนักศึกษา		✓			- คณะ

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หลักสูตร / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักสูตรที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักสูตร/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียนแต่ละวิชา (ถ้ามี)		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		✓			- คณะ

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		✓			- คณะ
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระหว่างภาคการศึกษา		✓			- คณะ
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการ เรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปลายภาคการศึกษา		✓			- คณะ

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา
 ตามผลการประเมินรายวิชา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓			- คณะ
- ผลการประเมินประจำปีของผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศิษย์เก่า กรรมการอิสระ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมระบุ การติดตาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ ละรายวิชาและภาพรวมของหลักสูตรทุกภาคการศึกษา และความ จำเป็นต่อการปรับปรุง หรือปิด หรือเปิดรายวิชาหรือหลักสูตร		✓			- คณะ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ครอบคลุมระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร		✓			- คณะ
- รายงานการสำรวจหรือการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตทุก 5 ปี		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุการ ทบทวน ปรับปรุงคุณลักษณะบัณฑิตที่จำเป็นและเหมาะสมกับ สาขาวิชา ระดับการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต		✓			- คณะ

2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุ การวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลมาปรับปรุงหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และการประเมินผล		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุ การวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุ การวางระบบการกำกับติดตาม การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ การวิพากษ์การจัดการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และวิธีการประเมินผล		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุ การหาหรือ/แลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน และการแก้ปัญหา ร่วมกันสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นพิเศษ		✓			- คณะ

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา

คุณลักษณะของบัณฑิต

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ระบุ การวางแผนการจัดหางบประมาณ หรือทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตอย่างเพียงพอ		✓			- คณะ
- งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต เช่น งบประมาณสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ		✓			- สน.อธ.
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		✓			- คณะ
- ข้อมูลที่ระบุว่าคณะ/สาขาวิชาได้สนับสนุน ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง		✓			- คณะ

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือนักศึกษา ที่ระบุระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ		✓			- คณะ
- คู่มือบุคลากร ที่ระบุระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ					-
- หลักฐานการให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในหรือภายนอกวิทยาลัย หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ	✓	✓			- คณะ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้นักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- สมุดกิจกรรมของนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือกิจกรรมนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- ประกาศการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ฯ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และ ลงในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ		✓			- กนศ./คณะ

2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมบุคลากร ที่ระบุ ชี้แจงเกณฑ์การส่งเสริม พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา		✓			- คณะ
- หลักฐานการชี้แจงเกณฑ์การส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่		✓			- คณะ
- ประกาศการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ฯ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และลงในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ		✓			- กนศ./คณะ
- โครงการ “พัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา” ประจำปีการศึกษา 2554		✓			- กนศ./คณะ

3. มีโครงการหรือกิจกรรมมาส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		✓			- กนศ./คณะ

4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ

5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม
โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้าน คุณธรรมจริยธรรม ของนักศึกษาหรือกิจกรรม		✓			- กนศ.

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลด้านสุขภาพทั้งทาง กายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว และบุคคลที่ วิทยาลัยฯ สามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา		✓			- กนศ.
- ระบบการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		✓			- กนศ.
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		✓			- กนศ./สน.อธ.
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา		✓			- กนศ.
- สมุดกิจกรรมนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- แบบบันทึกการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา					- กนศ./คณะ
- ระบบ Hotline ผู้บริหาร ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ (ถ้ามี)		✓			- กนศ./คณะ
- บันทึกการเยี่ยมบ้านนักศึกษาและครอบครัวของนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- รายงานการประชุมนักศึกษาทุกระดับ ประจำภาคการศึกษา		✓			- กนศ.

2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- เว็บไซต์วิทยาลัยสันตพล		✓			- สน.อธ./กนศ.
- ฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา		✓			- สน.อธ.
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยสันตพล		✓			- สน.อธ./กนศ./คณะ
- ระบบการติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร		✓			- สน.อธ.

3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ (นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ)		✓			- คณะ
- โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หรือกิจกรรมทางสังคม (นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ) (ถ้ามี)		✓			- คณะ/กนศ.
- สรุปโครงการ/กิจกรรมการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่		✓			- คณะ
- สรุปโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ หรือกิจกรรมทางสังคม (ถ้ามี)		✓			- คณะ/กนศ.

4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ฐานข้อมูลศิษย์เก่า		✓			- กนศ.
- เว็บไซต์วิทยาลัยสันตพล ที่ระบุข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า		✓			- กนศ.
- หลักฐานการส่งข่าวให้ศิษย์เก่ารับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการ		✓			- กนศ./คณะ
- รายงานการประชุมที่ระบุการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในกิจกรรม ทางวิชาการ		✓			- กนศ./คณะ
- หลักฐานการแสดงถึงช่องทางที่ให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงการให้บริการ		✓			- กนศ./คณะ

5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการสำหรับศิษย์เก่า		✓			- กนศ./คณะ
- หลักฐานการแสดงถึงช่องทางที่ให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงการให้บริการ		✓			- กนศ./คณะ

6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ผลการให้บริการทุกด้านแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ซึ่งระบุ ผู้รับผิดชอบในการประเมินและระยะเวลาในการประเมิน (ไม่ต่ำกว่า 3.51)		✓			- กนศ.
- รายงานการประชุมผู้บริหาร ที่ระบุถึงการรับทราบผลการประเมิน คุณภาพของการให้บริการทุกด้าน (เสนอต่อผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร ระดับคณะ และผู้บริหารระดับสถาบัน ตามลำดับ)		✓			- กนศ.

7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความ
ต้องการของนักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมบุคลากร ที่ระบุถึงการรับทราบผลการประเมิน คุณภาพของการให้บริการทุกด้าน		✓			- กนศ.
- รายงานการประชุมบุคลากร ที่ระบุการปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า		✓			- กนศ.
- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และศิษย์เก่าในบริการ ด้านข้อมูลกิจกรรม การประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสาร วิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ที่วิทยาลัยฯ จัดให้		✓			- กนศ.

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา		✓			- กนศ.
- ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		✓			- กนศ.

2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาด้านการ ประกันคุณภาพ		✓			- กนศ.
- สมุดกิจกรรมของนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ

3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา อย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาทุกระดับ	✓	✓			- กนศ./คณะ

4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายใน วิทยาลัย		✓			- กนศ.
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน		✓			- กนศ.
- บันทึกการเข้าร่วมประชุมกับสถาบันภายนอกเพื่อส่งเสริมการทำ กิจกรรมร่วมกัน		✓			- กนศ.
- กิจกรรมระหว่างสถาบัน		✓			- กนศ.
- หลักฐานการเผยแพร่กิจกรรมระหว่างสถาบัน		✓			- กนศ.

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานผลการจัดกิจกรรมในรอบปี		✓			- กนศ.
- ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการ จัดกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป		✓			- กนศ.

6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา ระบุ การนำผลการ ประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และ ผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนไปใช้ในการวางแผนการพัฒนา นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง		✓			- กนศ.
- รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ระบุ การนำเสนอผล และการระดมความคิดในการพัฒนานักศึกษาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		✓			- กนศ.

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา/คณะ		✓			- สน.วิจัย/คณะ

2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมทีมวิจัยของวิทยาลัยฯ		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- รายชื่อนักศึกษาเสนอเค้าโครงงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ

3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำ
และนักวิจัย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ

4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- งบประมาณภายในวิทยาลัยสนับสนุนงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- งบประมาณภายนอกวิทยาลัยสนับสนุนงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- สัญญาทุนวิจัยภายในวิทยาลัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- สัญญาทุนวิจัยภายนอกวิทยาลัย		✓			- สน.วิจัย/คณะ

5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- งบประมาณสนับสนุนการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- งบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ		✓			- สน.วิจัย
- งบประมาณสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- มีแหล่งค้นคว้าทางวิชาการที่เพียงพอ		✓			- สน.วิจัย
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ แหล่งทุนวิจัยภายใน-นอกวิทยาลัย ผลงานวิจัยของวิทยาลัยทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ ระบบและกลไกของวิทยาลัยในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติอื่นๆ		✓			- สน.วิจัย

6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แบบประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5		✓			- สน.วิจัย
- ผลการติดตามและประเมินผลสำเร็จของการสนับสนุนงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของวิทยาลัยฯ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของวิทยาลัยฯ		✓			- สน.วิจัย

8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค2)

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- งบประมาณการเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัย (ถ้ามี)		✓			- สน.วิจัย
- ค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ถ้ามี)		✓			- สน.วิจัย/คณะ
- การจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน (ถ้ามี)		✓			- สน.วิจัย

2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้องค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่อุสธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่อุสธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง		✓			- สน.วิจัย

4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	✓	✓			- สน.วิจัย

5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการบริหารงานวิจัย		✓			- สน.วิจัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

1. จำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำในปีการศึกษา ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ		✓			- คณะ/สน.วิจัย
- จำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษา ปีงบประมาณ		✓			- คณะ/สน.วิจัย
- หลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย (ถ้ามี)		✓			- คณะ/สน.วิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการให้บริการวิชาการด้านต่างๆ		✓			- คณะ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการวิชาการ		✓			- สน.อธ.
- แผนปฏิบัติการของสาขาวิชา/คณะ		✓			- คณะ/ สาขาวิชา

2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมที่อาจารย์และ/หรือนักศึกษานำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน		✓			- คณะ

3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- โครงการ/กิจกรรมที่มีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน		✓			- คณะ

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการให้บริการวิชาการด้านต่างๆ		✓			- คณะ
- สรุปผลโครงการ/กิจกรรม จากข้อ 2 และข้อ 3		✓			- คณะ

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		✓			- คณะ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมีในระดับ		ความพร้อมของหลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มือการให้บริการวิชาการด้านต่างๆ		✓			- คณะ
- แบบฟอร์มการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ					-
- ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ		✓			- คณะ

2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมีในระดับ		ความพร้อมของหลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานความร่วมมือกับผู้มีส่วนร่วมจากชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ		✓			- คณะ

3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ต่อสังคม		✓			- คณะ

4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ		✓			- คณะ

5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่
สาธารณชน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ไปสู่บุคลากรภายในวิทยาลัย รวมทั้งผู้เรียนด้วย		✓			- คณะ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ขั้นตอนการดำเนินการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
- แผนการปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		✓			- กนศ./ชมรม
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมศิลปะและวัฒนธรรม		✓			- กนศ./ชมรม
- ระบบและกลไกทางด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		✓			- กนศ./ชมรม

2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการสอนที่บูรณาการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน		✓			- คณะ
- โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร		✓			- กนศ./ชมรม

3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		✓			- กนศ.

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- แผนการปรับปรุงและพัฒนาการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		✓			- กนศ./คณะ
- ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนา		✓			- กนศ./คณะ

6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลการกำหนด/การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม		✓			- กนศ.
- รายชื่อและประวัติผู้เชี่ยวชาญที่ร่วมกำหนด/การสร้างมาตรฐาน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		✓			- กนศ.
- หลักฐานการเผยแพร่มาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ สาธารณะ		✓			- กนศ.
- หลักฐานที่วิทยาลัยฯ ได้รับการยอมรับมาตรฐานคุณภาพด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติ		✓			- กนศ.
- จำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ		✓			- กนศ./สน.วิจัย
- จำนวนผลงานได้รับรางวัล ได้รับการอ้างอิง เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติ		✓			- กนศ.

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ล่วงหน้า

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓				- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประเมินตนเองของสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประเมินตนเองผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถ
ในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มศักยภาพ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหารวิทยาลัยฯ		✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

7. สภาพสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน
อย่างเป็นรูปธรรม

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ ระบุ สภาพประเมินผลการ บริหารงานของวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมผู้บริหาร	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมบุคลากร	✓	✓			- สน.อธ.

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมกลุ่มการจัดการความรู้	✓	✓			- สน.อธ.

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมกลุ่มการจัดการความรู้	✓	✓			- สน.อธ.

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมกลุ่มการจัดการความรู้	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมกลุ่มการจัดการความรู้	✓	✓			- สน.อธ.

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลการนำความรู้ไปปรับใช้ในงานประเภทต่างๆ	✓	✓			- สน.อธ./คณะ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ	✓	✓			- สน.อธ.
แผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ - วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ - ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีต่อแต่ละกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ - ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน - ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ ทั้ง Hardware software - งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ - การประเมินความคุ้มค่าของระบบสารสนเทศ - การจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ	✓	✓			- สน.อธ.

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในทุกด้าน เช่น ระบบบัญชี ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ ฯลฯ	✓	✓			- สน.อธ.

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุม “งานพัฒนาระบบสารสนเทศ”	✓	✓			- สน.อธ.

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- หลักฐานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด ได้แก่ 1. ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA online) 2. ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากรและ หลักสูตรในวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ. - สน.ประกัน คุณภาพ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- นโยบายในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ	✓	✓			- สน.อธ.

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 น้อย ตามบริบทของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง	✓	✓			- สน.อธ.

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุม คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย พร้อมมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน วิทยาลัย และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	✓	✓			- สน.อธ.

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อสภา วิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อม ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี
ถัดไป

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ผลการพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการจากรอบปีที่ ผ่านมาในแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓	✓			- สน.อธ.
- แผนบริหารความเสี่ยงใหม่จากนโยบายหรือสภาพแวดล้อมทาง การศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปภายในวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีการศึกษา 2554	✓	✓			- สน.อธ.

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- แผนการจัดการทรัพยากรทางการเงิน ประจำปีการศึกษา 2554	✓	✓			- สน.อธ.

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- งบประมาณประจำปีการศึกษา 2554	✓	✓			- สน.อธ.

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานทางการเงินที่ประกอบไปด้วย งบรายรับ ค่าใช้จ่ายและงบดุลอย่างเป็นระบบ ครั้งที่ 1 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานทางการเงินที่ประกอบไปด้วย งบรายรับ ค่าใช้จ่ายและงบดุลอย่างเป็นระบบ ครั้งที่ 2 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- เอกสารแสดงการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- เอกสารแสดงการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 2 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัย เรื่อง รายงานทางการเงินวิทยาลัยสันตพล ครั้งที่ 1 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัย เรื่อง รายงานทางการเงินวิทยาลัยสันตพล ครั้งที่ 2 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2554	✓	✓			- สน.อธ.

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ประวัติผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สภาวิทยาลัยฯ อนุมัติ	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ เรื่อง การขอเสนอผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา	✓	✓			- สน.อธ.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) หรือผู้ ตรวจสอบภายในของวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.อธ.

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้
ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานทางการเงินประเภทต่างๆ จากระบบสารสนเทศ เพื่อการ บริหารและการตัดสินใจในการติดตามการใช้จ่ายเงินของผู้บริหาร ระดับสูง	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ เรื่อง รายงานทางการเงิน วิทยาลัยสันตพล ครั้งที่ 1 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ เรื่อง รายงานทางการเงิน วิทยาลัยสันตพล ครั้งที่ 2 ประจำปีเดือน	✓	✓			- สน.อธ.

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มืองานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ					- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- คู่มืองานประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ					- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมผู้บริหาร	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- อัตลักษณ์เพิ่มเติมของวิทยาลัยฯ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ
- 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุม ที่แสดงการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การ ติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- รายงานประจำปีวิทยาลัยสันตพล	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- รายงานการประชุมสภาวิทยาลัย เรื่อง ขอเสนอรายงานประจำปี วิทยาลัยสันตพล	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงมาทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- รายงานการประชุมผู้บริหาร	✓	✓			- คณะ
- รายงานการประชุมบุคลากร					- คณะ

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพ การศึกษา/คณะ
- หนังสือเชิญผู้ใช้บัณฑิตและผู้รับบริการตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ เช่น การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และ เป้าหมาย การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพ การศึกษา/คณะ/ สน.วิจัย

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- ข้อมูลเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน ทั้งในระดับ สถาบัน คณะ หรือกิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- หลักฐานการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันในเครือข่าย แสดงถึงพัฒนาการต่างๆที่เกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- ข้อมูลการติดตาม ประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงาน อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

หลักฐาน / ข้อมูลที่สกอ. กำหนด ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	หลักฐานที่ต้องมี ในระดับ		ความพร้อมของ หลักฐาน/ข้อมูล		แหล่งที่มาของ ข้อมูล
	วิทยาลัย	คณะ	มี	ไม่มี	
- กระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- หลักฐานการเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพทางการศึกษา ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นไปใช้ ประโยชน์	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- งานวิจัยของวิทยาลัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา
- หลักฐานการนำผลจากงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไปพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ	✓	✓			- สน.ประกัน คุณภาพการศึกษา