

**แผนการสอน Course Syllabus**

วิชา MA 404 เทคโนโลยีการสื่อสาร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน

อาจารย์ผู้สอน อ.อัครชาติ วงศ์อารีย์

ครั้งที่ 5 จำนวน 2.30 ชั่วโมง

วันเสาร์ ที่ 04 / 08 / 2555

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

**หัวข้อการสอน** ทฤษฎีการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวกำหนด**คำอธิบายหัวข้อการสอน**

1. ศึกษารูปแบบทฤษฎีการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวกำหนด
2. ศึกษาแนวคิดกระบวนการสื่อสารและโมเดลการสื่อสาร

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน (Objective)**

1. เพื่อสามารถเข้าใจทฤษฎีการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวกำหนด
2. เพื่อวิเคราะห์ถึงแนวคิด กระบวนการสื่อสารและโมเดลการสื่อสาร

**สื่อการเรียนการสอน**

1. เอกสารประกอบการสอน – ภาพวีดิทัศน์

**เนื้อหาสาระโดยสรุป**

1. ทฤษฎีการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวกำหนด
  - กระบวนการสื่อสาร
  - โมเดลการสื่อสาร

**กิจกรรมและวิธีการสอน**

1. มีการนำสื่อการสอนโสตทัศนศึกษาแบบมัลติมีเดีย โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบ 3D Animation
2. นักศึกษาร่วมวิเคราะห์ภาพวีดิทัศน์ตัวอย่าง

**การวัดและประเมินผล (Evaluation)****เครื่องมือ**

1. สื่อวีดิทัศน์ ในรูปแบบ 3D Animation

**วิธีการ**

1. นำเสนอโดยใช้ Projector และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิพากษ์จากสื่อที่ได้นั้น

**บันทึกหลังการสอน****ผลการเรียนการสอน**



- นักศึกษามีความสนใจมากกว่าเดิม หลังจากให้นำเครื่องมือมาให้นักศึกษาให้ความสนใจ และเข้าใจในเนื้อหาและบทเรียนมากยิ่งขึ้น


**ปัญหาอุปสรรค**

- เนื่องจากเป็นวิชาบรรยาย ในการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมของนักศึกษาจึงไม่สามารถทำได้ในชั้นเรียนจึงเป็นการมอบหมายในสัปดาห์ที่เรียนแล้วนำเสนอในสัปดาห์ถัดไปจึงทำให้หัวข้อที่ทำการเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง

**แนวทางแก้ไข**

- นักศึกษานำคอมพิวเตอร์โน้ตบุคส่วนมาด้วยเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมและ ทำ Power Point นำเสนอในชั้นเรียนได้

ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<p style="text-align: center;"> ..... ( อังคน วรรณ ) อาจารย์ผู้สอน</p>	<p style="text-align: center;"> ..... ( อังคน วรรณ ) หัวหน้าสาขาวิชา</p>	<p style="text-align: center;">..... ..... ( ..... ) คณบดี</p>

	<p align="center"><b>แผนการสอน Course Syllabus</b></p> <p>วิชา BA 305 การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในงานธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้สอน อ.ศิริพร สลับแก้ว</p>	<p>ครั้งที่ 3 จำนวน 2 ชั่วโมง 30 นาที วันเสาร์ที่ 18 / 08 / 2555 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555</p>				
<p><b>หัวข้อการสอน</b> โปรแกรม Microsoft office word 2007 (ต่อ) <b>คำอธิบายหัวข้อการสอน</b> การสร้างตาราง (Table) ลงในเอกสารและการใส่รูปภาพในหน้าเอกสาร</p>						
<p><b>จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน (Objective)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักศึกษาทราบวิธีการสร้างตาราง การแทรกตารางลงในเอกสาร</li> <li>ให้นักศึกษาทราบวิธีการใส่รูปภาพ การเพิ่มรูปภาพในหน้าเอกสาร</li> </ol>	<p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</li> <li>เครื่องฉาย LCD</li> <li>แบบฝึกปฏิบัติ</li> </ol>					
<p><b>เนื้อหาสาระโดยสรุป</b></p> <p>การสร้างตารางในเอกสาร ส่วนประกอบของตาราง การสร้างตารางด้วยรูปแบบง่ายๆ การลบตาราง การวาดตาราง การปรับขนาดของตารางและการตกแต่งเส้นขอบตาราง พื้นหลังของตาราง การแทรกรูปภาพในหน้าเอกสาร การแทรกจากคลิปอาร์ต การแทรกจากคลิป ออแกไนเซอร์ การแทรกจากไฟล์ที่เราโหลดมาเก็บไว้และการปรับมุมของรูปภาพ สามารถปรับได้หลายด้านหลายรูปแบบ</p>						
<p><b>กิจกรรมและวิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แจกเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>บรรยายพร้อมปฏิบัติ</li> </ol>	<p align="center"><b>การวัดและประเมินผล (Evaluation)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="798 1433 1045 1489">เครื่องมือ</th> <th data-bbox="1045 1433 1436 1489">วิธีการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="798 1489 1045 1982">แบบฝึกปฏิบัติ</td> <td data-bbox="1045 1489 1436 1982">ให้นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติหลังจากที่ได้เรียนมาเพื่อเก็บคะแนนท้ายคาบ</td> </tr> </tbody> </table>		เครื่องมือ	วิธีการ	แบบฝึกปฏิบัติ	ให้นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติหลังจากที่ได้เรียนมาเพื่อเก็บคะแนนท้ายคาบ
เครื่องมือ	วิธีการ					
แบบฝึกปฏิบัติ	ให้นักศึกษาทำแบบฝึกปฏิบัติหลังจากที่ได้เรียนมาเพื่อเก็บคะแนนท้ายคาบ					

บันทึกหลังการสอน

ผลการเรียนการสอน

1. นักศึกษาได้รับข้อมูลเพิ่มขึ้น
2. นักศึกษาสร้างตารางและแทรกตารางลงในเอกสารได้
3. นักศึกษาแทรกรูปภาพจากคลิปปอาร์ท จากไฟล์รูปภาพต่างๆลงในหน้าเอกสารได้

ปัญหาอุปสรรค

1. นักศึกษาบางคนสามารถเรียนรู้ได้ช้ากว่าเพื่อนในห้องเรียน เนื่องจากนักศึกษาไม่ค่อยได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และไม่ได้ใช้งานเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word 2007

แนวทางแก้ไข

1. อาจารย์ผู้สอนสอนเสริมและทบทวนเนื้อหาให้กับนักศึกษานอกเวลาเรียน หรือเวลาว่างจากการเรียนการสอนวิชาอื่น

ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ
<p>ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม                      ภาคร. วิชาเรียนนอกเวลาเรียน                      เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม</p>	<p>ควรสอนเนื้อหาใน นศ. ๑                      วิชาอื่น</p>	
<p>ส.ท.ด.                      ( สิริพร ลืออัคร )                      อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>ดร.                      ( กนกนิตยา จิตินันท์ )                      หัวหน้าสาขาวิชา</p>	<p>( รณภว ลืออัคร )                      คณบดี</p>





### แผนการสอน Course Syllabus

วิชา HM 201 การจัดการ (Management)  
คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรบุคคล  
อาจารย์ผู้สอน อ.แคทลียา บาลโรตง

ครั้งที่ 1 จำนวน 5 ชั่วโมง  
วันอาทิตย์ ที่ 25/มี.ค/55  
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2555

#### หัวข้อการสอน

- แยกและอธิบายเค้าโครงรายวิชา HM 201 การจัดการ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ
- ทฤษฎีองค์การ

#### คำอธิบายหัวข้อการสอน

##### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ

- ความหมายขององค์การ
- ลักษณะขององค์การ
- การจำแนกประเภทขององค์การ
- วัตถุประสงค์ขององค์การ
- วัตถุประสงค์ขององค์การธุรกิจ
- การกำหนดเป้าหมายขององค์การธุรกิจ
- ความจำเป็นของการมีองค์การ
- องค์การอุปถัมภ์

##### 2. ทฤษฎีองค์การ

- แนวความคิดเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การ
- ทฤษฎีสมาชิกดั้งเดิม
- ทฤษฎีสมาชิกใหม่
- ทฤษฎีสมาชิกปัจจุบัน

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน (Objective)

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและแนวความคิดทฤษฎีขององค์การ

#### สื่อการเรียนการสอน

โปรแกรมนำเสนอ (Power point)

#### เนื้อหาสาระโดยสรุป

##### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ

- กล่าวถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การคือ การรวมตัวของกลุ่มคนที่มีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการทำกิจกรรมหรืองานอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาศัยกระบวนการจัดการโครงสร้างของงานออกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อแบ่งงานให้แก่สมาชิกในองค์การได้ปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย องค์การจะจำแนกออกเป็นหลายประเภท เช่น จำแนกโดยยึดวัตถุประสงค์ ได้แก่ 1) องค์การเพื่อประโยชน์สมาชิก ได้แก่ องค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ของสมาชิกโดยตรง 2) องค์การทางธุรกิจ ได้แก่ องค์การที่จัดตั้งขึ้นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือกำไร 3) องค์การเพื่อบริการ ได้แก่ องค์การที่มุ่งสร้างผลประโยชน์และให้บริการแก่สาธารณชน 4) องค์การเพื่อสวัสดิภาพของประชาชน เป็นต้น

##### 2. ทฤษฎีองค์การนิยม แบ่งออกเป็น 3 ดังนี้

1) **ทฤษฎีองค์การสมัยดั้งเดิม** ได้วิวัฒนาการมาจากการปกครองแบบทหาร โดยจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในปลายศตวรรษที่ 19 แนวความคิดเกี่ยวกับองค์การ ก็เปลี่ยนแปลงตามไปด้วยเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสังคม ซึ่งสภาพแวดล้อมของสังคมยุคนั้นเป็น







### แผนการสอน Course Syllabus

วิชา LA303 กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท  
คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์  
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์เกรียงศักดิ์ โชติจรุงเกียรติ

ครั้งที่ 8 จำนวน 2.5 ชั่วโมง  
วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2555  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

หัวข้อการสอน ความหมาย ขอบเขต และเป้าหมายของนิติปรัชญา

คำอธิบายหัวข้อการสอน

1. บริษัทจำกัด
2. ลักษณะทั่วไปของบริษัทจำกัด
3. การก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ใน ความหมายและแนวคิดของกฎหมายห้างหุ้นส่วนบริษัท
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใจลักษณะและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของห้างหุ้นส่วน และบริษัทแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนิติสัมพันธ์ระหว่างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นและบริษัทจำกัด รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากการศึกษาวิชากฎหมายห้างหุ้นส่วน บริษัท ไปปรับวิเคราะห์ รวมถึงสามารถจดทะเบียนจัดตั้ง หรือทำนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัท และนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้อย่างแท้จริง

#### สื่อการเรียนการสอน

1. จัดทำเอกสารประกอบการสอน และเอกสารสรุปคำบรรยายสาระสำคัญของวิชา เพื่อให้นักศึกษาทราบหลักสำคัญของกฎหมาย
2. จัดทำสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ประกอบการสอน เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น
3. นำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง โดยเฉพาะจากการให้บริการให้คำปรึกษากฎหมายแก่ประชาชนมาปรับกับกฎหมายที่สอน
4. ให้นักศึกษาไปฝึกหรือดูงานจากสถานที่จริง เช่น สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
5. ให้นักศึกษานำเสนอรายงานทั้งรายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่ม

#### เนื้อหาโดยสรุป

การใช้สื่อการสอนอย่างสร้างสรรค์

มีประเด็นสรุปดังต่อไปนี้

- 1.การสร้างสื่อจากประสบการณ์
- 2.การสร้างสื่อการสอนจำแนกตามคุณสมบัติ
- 3.การสร้างสื่อการสอนแบบใช้รูปแบบ

ในรายวิชาดังกล่าวใช้ความรู้ที่ได้จาก KM ด้านการสร้างสื่อจากประสบการณ์ ซึ่งหนึ่งในวิธีดังกล่าวนี้คือ

การเรียนรู้นอกสถานที่และประสบการณ์ตรง ในรายวิชาดังกล่าวนี้ทางคณะนิติศาสตร์โดยผู้สอนได้นำนักศึกษาไปทำการเรียนรู้ นอกสถานที่ ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดอุดรธานี

วิธีการดำเนินการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมถึงบริษัทจำกัด ว่ามีวิธีการขั้นตอนอย่างไร โดยหัวหน้าสำนักงานได้ให้ความรู้เบื้องต้นกับนักศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ บรรพ3 เอกเทศสัญญา ลักษณะ22 หุ้นส่วนและบริษัท และพจนานุกรมที่นักศึกษาค้นคว้าไปเรียบร้อยแล้ว โดยนายสงวนศักดิ์ ชิวรัตน์ หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดอุดรธานี ได้พานักศึกษาเดินชมขั้นตอนการจดทะเบียน

โดยได้มีการแลกเปลี่ยนสอบถามข้อมูลความรู้ระหว่างนักศึกษาและหัวหน้าสำนักงานในหัวข้อที่นักศึกษายกมา

#### กิจกรรมและวิธีการสอน

1. บรรยายตามหัวข้อที่สอน
2. Power Point
3. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อที่สอน
4. นำเสนอรายงานของนักศึกษาเป็นรายงานกลุ่ม

#### การวัดและประเมินผล (Evaluation)

##### เครื่องมือ

รายงานกลุ่ม

##### วิธีการ

ให้นักศึกษานำเสนอรายงานของนักศึกษาเป็นรายงานกลุ่ม

#### บันทึกหลังการสอน

#### ผลการเรียนการสอน



1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจดทะเบียนหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วน
2. นักศึกษาสามารถเข้าใจลักษณะและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของห้างหุ้นส่วน และบริษัทแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง

**ปัญหาอุปสรรค**

1. นักศึกษายังติดขัดในบางส่วนของการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
2. นักศึกษาสงสัยในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**แนวทางแก้ไข**

1. อธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่นักศึกษายังคงติดขัด
2. ปรับขั้นตอนการทำงานจริงของเจ้าหน้าที่เข้ากับบทเรียนเพื่อให้นักศึกษามองเห็นภาพได้ง่ายขึ้น

ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ
 ..... (อาจารย์เกรียงศักดิ์ โชติจรุงเกียรติ์) อาจารย์ผู้สอน	( ..... ) หัวหน้าสาขาวิชา	 ..... (อาจารย์เกรียงศักดิ์ โชติจรุงเกียรติ์) คณบดีคณะนิติศาสตร์