

## คำแนะนำ

### การจัดทำเอกสารที่ต้องส่งเพื่อประเมินผล EA 122 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

- 1.แผนการจัดการเรียนรู้ 1 รายวิชา 1 ภาคเรียน
- 2.หนังสือส่งตัวกลับ โดยระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ( ใ้ซองไม่ต้องปิดผนึก )
- 3.แบบประเมินของผู้บริหาร ( ปิดผนึกใ้ซองเป็นความลับ )
- 4.แบบประเมินของครูพี่เลี้ยง ( ปิดผนึกใ้ซองเป็นความลับ )
- 5.ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ( เข้าเล่มใ้ปกสีขาว )

**หมายเหตุ** เอกสารทั้ง 5 รายการใ้ให้นักศึกษามอบมาในซองน้ำตาชั่งซองเดียว และปิดผนึกใ้เรียบร้อยโดยระบุที่หน้าซอง

1. ชื่อ – สกุล รหัส เบอร์โทรศัพท์ และรุ่นของนักศึกษา
2. ชื่อ – สกุล อาจารย์นิเทศ
3. รายการเอกสารที่บรรจุในซอง

---

### องค์ประกอบของเล่มแผนการจัดการเรียนรู้

1. ปกนอกสีขาวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ปกใน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. ภาระงานสอน รายชื่อวิชา ชั้นที่สอน จำนวนชั่วโมงสอนต่อภาคเรียน และจำนวนชั่วโมงสอนรวมทั้งสองภาคเรียน โดยต้องแนบตารางสอนทั้ง 2 ภาคเรียน โดย ผอ. / ผช.วิชาการ / ครูพี่เลี้ยง เซ็นรับรอง
6. งานอื่นที่ใ้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานสอน พร้อมสำเนาคำสั่งปฏิบัติงาน เช่น งานธุรการ งานทะเบียน งานอาสา รูปภาพกิจกรรม ฯลฯ
7. หลักสูตรรายวิชา
8. แผนการจัดการเรียนรู้ 1 รายวิชา
  - การศึกษาปฐมวัย แผนฯ 3 สัปดาห์
  - การศึกษาขั้นพื้นฐาน / อาชีวศึกษา 5 แผนฯ คือ 5 บทเรียน

### ภาคผนวก

#### สรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

1. การปฏิบัติงานที่ใ้ไหน เมื่อไร
2. ประวัติสถานที่ฝึกสอน โดยสังเขป
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง

#### ประวัตินักศึกษาโดยสังเขป

**หมายเหตุ** องค์ประกอบดังกล่าวรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน

นักศึกษาต้องส่งเอกสารวันปัจฉิมนิเทศในวันเสาร์ ที่ 5 ตุลาคม 2556 เวลา 9.00-12.00 น ห้อง 229 อาคารเฉลิมพระเกียรติวิทยาลัยสันตพล และส่งแผนฯ เวลา 13.00 น ที่ห้องพักอาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์