

คำร้องขิ้นทะเบียนจบการศึกษา

เลขที่เอกสาร สท. 422/0005

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอขิ้นทะเบียนจบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย).....

MR./MRS./MISS (ภาษาอังกฤษ)..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ว/ด/ป เกิด

สัญชาติ เชื้อชาติ..... ศาสนา ปัจจุบันเป็นนักศึกษาชั้นปีที่

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา ได้ผ่านการสอบรายวิชาต่าง ๆ ครบทุกรายวิชาตามโครงสร้าง

หลักสูตรและสำเร็จการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เมื่อวันที่

เดือน พ.ศ. จึงมีความประสงค์ที่จะขอรับปริญญาบัณฑิต ในปีการศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

..... โทร.

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี)

..... โทร.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีพันธะใด ๆ ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ 1.กรณีสวมรูปถ่ายสี สวมชุดฟอร์มตามแบบระดับประกาศนียบัตร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

2.แนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น

<p>เจ้าหน้าที่การเงิน 1.</p> <p>() ไม่ค้างค่าหน่วยกิต ฯลฯ () ค้างจำนวน..... บาท</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>นายทะเบียน 2.</p> <p>ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา..... เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ห้องสมุด 3.</p> <p>() ค้างส่งหนังสือ () ไม่ค้าง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>อธิการบดี 4.</p> <p>() อนุมัติคืนเงินประกันของเสียหาย เป็นเงิน บาท</p> <p>() ไม่อนุมัติคืนเงินประกันของเสียหาย</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>



เลขที่เอกสาร สท. 422/0005

สำหรับนักศึกษา

5.

ได้รับคำร้องจากนักศึกษา ชื่อแล้ว คำร้องขิ้นทะเบียนจบการศึกษา)

สำเร็จการศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

หมายเหตุ กรุณาเก็บหลักฐานส่วนนี้ไว้จนกว่าจะได้รับการพิจารณาและนำมาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อ