



## กำหนดการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู รุ่นที่ 16

**ขั้นตอนที่ 1** ผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นคำร้องขอจบการศึกษา และ ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- นักศึกษายื่นขอจบการศึกษา ขอใบแสดงผลการศึกษา คำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และแบบฟอร์มข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาฯ ใช้บันทึกกรอกข้อมูล KSP ที่ห้อง STU Service Center อาคาร The Bliss **ตั้งแต่วันที่ 22 - 30 มิถุนายน 2556** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยื่นคำร้องขอ	เอกสารประกอบ
1. ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา และ ขอใบแสดงผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (เพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)	1. ค่าขึ้นทะเบียนจบการศึกษา 2,000 บาท 2. ค่าธรรมเนียมขอใบแสดงผลทางการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 100 บาท 3. รูปถ่ายสี (1 นิ้ว) (ใส่สุทสีด้า/เสื้อเชิ้ตด้านในสีขาว สวมชุดครูวิทยาลัยฯ) 5 รูป 4. คำร้องขอขึ้นทะเบียนจบ 1 ชุด 5. คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด 6. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 1 ชุด
2. ขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา	1. แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (แบบ คส.01.10) 1 ชุด 2. แบบฟอร์มข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาฯ ใช้บันทึกข้อมูล KSP 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด 4. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาระดับ ป.ตรี 1 ชุด 5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 ชุด 6. รูปถ่ายสี (1 นิ้ว) (ใส่สุทสีด้า/เสื้อเชิ้ตด้านในสีขาว) เท่านั้น 3 รูป 7. ค่าธรรมเนียมการขอใบประกอบวิชาชีพครู 500 บาท 8. ค่าดำเนินการขอใบประกอบวิชาชีพครู 100 บาท
วิทยาลัยฯ จะดำเนินการขอใบประกอบวิชาชีพครู เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและชำระค่าเล่าเรียนครบถ้วนเท่านั้น	

**ขั้นตอนที่ 2** ผู้สำเร็จการศึกษารับรองสำเนาถูกต้องใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ STU Service Center อาคาร The Bliss ในเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2556 เท่านั้น

**ขั้นตอนที่ 3** ผู้ยื่นคำร้องขอใบประกอบวิชาชีพครู ติดต่อขอรับใบประกอบวิชาชีพครูที่ได้รับอนุมัติจากคุรุสภา ที่ห้อง STU Service Center อาคาร The Bliss (รอประกาศทางเว็บไซต์ [www.stu.ac.th](http://www.stu.ac.th))